

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA GUGEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 31
din data de 16 martie 2022

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între comuna Tataranu, comuna Sihlea și comuna Gugești, în vederea accesării de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), și I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice

Consiliul local al comunei Gugești, județul Vrancea, întrunit în ședință extraordinară de îndată, în data de 13 mai 2022 conform prevederilor art.133, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- în temeiul prevederilor art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- în temeiul prevederilor art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- în temeiul prevederilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- în temeiul prevederilor Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghid Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10.
- Prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

Luând act de:

- a) proiectul de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între comuna Tataranu, comuna Sihlea și comuna Gugești, în vederea accesării de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule

destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), și I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, însoțit de:

b) referatul de aprobare al primarului comunei Gugești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6143 din 13 mai 2022;

c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gugești, înregistrat sub nr. 6145 din 13 mai 2022;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.b,alin.4, lit.d, art.139, alin.3, lit.g, art.196, alin.1, lit.a, art. 197 și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta :

HOTĂRÂRE :

Art. 1. - Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între comuna Tataranu, comuna Sihlea și comuna Gugești, în vederea accesării de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), și I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, după cum urmează:

- Lider parteneriat/partener 1 – comuna Tataranu– prin primar Barbieru Banel;
 - Membru 2/partener 2 – comuna Sihlea – prin primar Modreanu Radu;
 - Membru 3/partener 3 – comuna Gugești – prin primar Vatra Vasile;
- conform Acordului de parteneriat, anexă la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Parteneriatul a fost creat în vederea accesării de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), și I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice.

Art.3. Se aproba nota de fundamentare a investitiei, anexa la prezenta Hotărâre.

Art.4. Se aproba valoarea totala a cheltuielilor de investitii pentru realizarea proiectelor prevazute la art. 1 si sustinerea contributiei financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului dupa cum urmeaza:

* TOTAL PROIECT PARTENERIAT in suma de 3.968.160 lei fara TVA, din care valoare eligibila 3.938.160 lei fara TVA (respectiv 800.000 EUR la cursul InforEuro al lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9227 lei) si valoare neeligibila 30.000 lei fara TVA.

Structura cheltuielilor aferente UAT Gugesti in cadrul proiectului se prezinta astfel:

- valoarea eligibila I.1.1: 1.230.675 lei fara TVA (respectiv 250.000 EUR la cursul InforEuro al lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9227 lei)

- valoarea eligibila I.1.3: 246.135 lei fara TVA (respectiv 50.000 EUR la cursul InforEuro al lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9227 lei)

- valoare neeligibila: 10.000 lei fara TVA

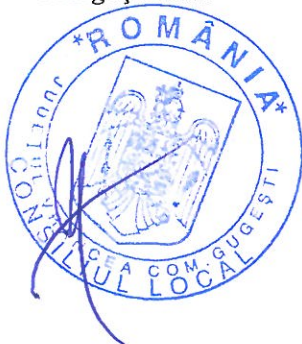
Art.5. Se aproba achizitia, in conditiile legii, de catre UAT Gugesti, a serviciilor de consultanta, cheltuieli neeligibile, pentru elaborarea cererii de finantare nerambursabila, depunerea dosarului de finantare si implementarea proiectului in suma maxima de 10.000 fara TVA;

Art. 6. Se împuternicește Dl. Barbieru Banel, primar al comunei Tataranu, să semneze toate documentele aferente proiectului ce urmează a fi depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), și I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Gugești, prin compartimentul contabilitate, financiar, buget și compartimentul achiziții publice și monitorizarea procedurilor administrative.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Gugești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Gugești, compartimentului financiar-contabil și compartimentului Manager de proiect și achiziții publice și Prefectului județului Vrancea și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER
Gologuș Ioana**



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE :

**Secretar general al comunei,
Victoria Răducă**

Acord de parteneriat
nr. 6169/16 mai 2022

pentru realizarea proiectului ,

„Accesarea de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 - Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), și I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice”

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. Comuna Tataranu, cu sediul în comuna Tataranu, localitatea Tataranu, str. Principala, nr.98, județul Vrancea, codul fiscal 4297860, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer²:.....

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. **Comuna Sihlea**, cu sediul în comuna Sihlea, sat Sihlea, str. -, nr.-, jud. Vrancea, codul fiscal 4447436, având calitatea de **Partener 2**, *astfel*:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. **Comuna Gugesti**, cu sediul în comuna Gugesti, sat Gugesti, B-dul Mihail Kogălniceanu , nr.71, jud. Vrancea, codul fiscal 4297800, având calitatea de **Partener 3**, *astfel*:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Accesării de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 - Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), si I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice”, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul local precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

² Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului (ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m)).

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Lider de proiect (Partener 1) Comuna Tataranu :

P1 va avea rolul și responsabilitatea pentru următoarele activități și subactivități:

A 1 Activitatea de pregătire a proiectului

A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism

A 1.2 Achiziție și realizare studii de teren în vederea elaborării documentațiilor tehnice

A 1.3 Achiziții și realizare cărți funciare

A 1.4 Elaborare documentație tehnică economică faza Studiu de fezabilitate și studiu geotehnic

A 1.5 Pregătire Cerere de finanțare - achiziții servicii de consultanță și întocmirea cererii de finanțare, înscrierea proiectului în sistemul PNI AS

A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 3 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achiziție, încheierea și monitorizarea contractelor

A 2.1 Sprijin pentru derularea activității proiectului

A 2.2 Achiziție servicii de publicitate și informare

A 2.3 Achiziție servicii de proiectare

A 2.4 Achiziție servicii de realizare proiect tehnic

A 2.5 Obținere avize/acorduri/AC necesare demarării lucrărilor

A 2.6 Achiziție servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

A 2.7 Achiziție servicii organizare proceduri achiziție

A 2.8 Achiziție servicii de dirigentie șantier

A 2.9 Achiziție asistență tehnică și urmărire lucrări execuție

A 2.10 Achiziție execuție lucrări de construcție pentru investiția propusă

A 2.11 Achiziție utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

A 2.12 Achiziție dotări necesare sistemului inteligent de distribuție a gazelor.

A 2.13 Achiziție de active necorporale

A 2.14 Achiziție lucrări diverse și neprevăzute

A 2.15 Achiziție servicii de pregătire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investiției de bază-lucrări de construcție, amenajări, relocare/protecție utilități, montaj utilaje, dotări specifice, active necorporale

- A 3.1 Plata comisioane, cote, taxe ISC
- A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie
- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute
- A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat
 - A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
 - A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier
 - A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat
- A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
 - A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului
- A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
 - A 6.1 Intocmire si depunere solicitare de transfer MDLPA
- A 7 Informare, comunicare si publicitate
 - A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului
- A 8 Activitatea de management de proiect
 - A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resurse umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: 1 persoana

Resurse materiale proprii

Birou pentru management si implementare dotat corespunzator Sol/P1 -1, calculatoare- 2, telefon si fax -1, conexiune la internet -1

Partener 2 - Comuna Sihlea:

P2 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitatii si subactivitatii

- A 1 Activitatea de pregatire a proiectului
 - A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism
 - A 1.2 Achizitie si realizare studii de teren in vederea elaborarii documentatiilor tehnice
 - A 1.3 Achizitii si realizare carti funciare
 - A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic
 - A 1.5 Pregatire Cerere de finantare -achizitii servicii de consultanta si intocmirea cererii de finantare

-
- A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 3 UAT-uri
 - A 2 Organizare proceduri de achiziție, încheierea și monitorizarea contractelor
 - A 2.1 Sprijin pentru derularea activității proiectului
 - A 2.2 Achiziție servicii de publicitate și informare
 - A 2.3 Achiziție servicii de proiectare
 - A 2.4 Achiziție servicii de realizare proiect tehnic
 - A 2.5 Obținere avize/acorduri/AC necesare demarării lucrărilor
 - A 2.6 Achiziție servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
 - A 2.7 Achiziție servicii organizare proceduri achiziție
 - A 2.8 Achiziție servicii de dirigenție șantier
 - A 2.9 Achiziție asistență tehnică și urmărirea lucrărilor execuție
 - A 2.10 Achiziție execuție lucrări de construcție pentru investiția propusă
 - A 2.11 Achiziție utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
 - A 2.12 Achiziție dotări necesare sistemului inteligent de distribuție a gazelor.
 - A 2.13 Achiziție de active necorporale
 - A 2.14 Achiziție lucrări diverse și neprevăzute
 - A 2.15 Achiziție servicii de pregătire a personalului de exploatare
 - A 3 Realizarea investiției de bază-lucrări de construcție, amenajări, relocare/protecție utilități, montaj utilaje, dotări specifice, active necorporale
 - A 3.1 Plata comisioane, cote, taxe ISC
 - A 3.2 Monitorizare execuție lucrări construcție
 - A 3.3 Monitorizare livrare, recepție, montaj a utilajelor tehnologice funcționale
 - A 3.4 Monitorizare livrare, recepție, amplasare dotări specifice fiecărui obiectiv
 - A 3.5 Monitorizare livrare, recepție, instalare programe și licențe specifice fiecărui obiectiv
 - A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse și neprevăzute
 - A 4 Asigurarea serviciilor de asistență tehnică proiectant, dirigenție șantier, urmărirea lucrărilor operator licențiat
 - A 4.1 Monitorizare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului
 - A 4.2 Monitorizare servicii de asistență tehnică - dirigenție șantier
 - A 4.3 Monitorizare servicii de urmărirea lucrărilor operator licențiat
 - A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
 - A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului
 - A 6 Activitatea de solicitare de transfer și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
 - A 6.1 Asistență la întocmirea și depunerea solicitării de transfer MDLPA
-

- A 7 Informare, comunicare și publicitate
- A 7.1 Asigurarea publicității și vizibilității proiectului
- A 8 Activitatea de management de proiect
- A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: 1 persoană

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management și implementare (1) 12 mp, Calculatoare - 1 buc, Imprimanta - 1 buc, Multifuncționala - 1 buc

Partener 3 - Comuna Gugesti:

P2 va avea rolul și responsabilitatea pentru următoarele activități și subactivități

- A 1 Activitatea de pregătire a proiectului
- A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism
- A 1.2 Achiziție și realizare studii de teren în vederea elaborării documentațiilor tehnice
- A 1.3 Achiziții și realizare cărți funciare
- A 1.4 Elaborare documentație tehnico economică faza Studiu de fezabilitate și studiu geotehnic
- A 1.5 Pregătire Cerere de finanțare - achiziții servicii de consultanță și întocmirea cererii de finanțare
- A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 3 UAT-uri
- A 2 Organizare proceduri de achiziție, încheierea și monitorizarea contractelor
- A 2.1 Sprijin pentru derularea activității proiectului
- A 2.2 Achiziție servicii de publicitate și informare
- A 2.3 Achiziție servicii de proiectare
- A 2.4 Achiziție servicii de realizare proiect tehnic
- A 2.5 Obținere avize/acorduri/AC necesare demarării lucrărilor
- A 2.6 Achiziție servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- A 2.7 Achiziție servicii organizare proceduri achiziție
- A 2.8 Achiziție servicii de dirigenție șantier
- A 2.9 Achiziție asistență tehnică și urmărirea lucrărilor execuție
- A 2.10 Achiziție execuție lucrări de construcție pentru investiția propusă
- A 2.11 Achiziție utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- A 2.12 Achiziție dotări necesare sistemului inteligent de distribuție a gazelor.
- A 2.13 Achiziție de active necorporale

- A 2.14 Achiziție lucrări diverse și neprevăzute
- A 2.15 Achiziție servicii de pregătire a personalului de exploatare
- A 3 Realizarea investiției de baza-lucrări de construcție, amenajări, relocare/protecție utilități, montaj utilaje, dotări specifice, active necorporale
 - A 3.1 Plata comisioane, cote, taxe ISC
 - A 3.2 Monitorizare execuție lucrări construcție
 - A 3.3 Monitorizare livrare, recepție, montaj a utilajelor tehnologice funcționale
 - A 3.4 Monitorizare livrare, recepție, amplasare dotări specifice fiecărui obiectiv
 - A 3.5 Monitorizare livrare, recepție, instalare programe și licențe specifice fiecărui obiectiv
 - A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse și neprevăzute
- A 4 Asigurarea serviciilor de asistență tehnică proiectant, dirigenție șantier, urmărire lucrări operator licențiat
 - A 4.1 Monitorizare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului
 - A 4.2 Monitorizare servicii de asistență tehnică - dirigenție șantier
 - A 4.3 Monitorizare servicii de urmărire lucrări operator licențiat
- A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
 - A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului
- A 6 Activitatea de solicitare de transfer și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
 - A 6.1 Asistență la întocmirea și depunerea solicitării de transfer MDLPA
- A 7 Informare, comunicare și publicitate
 - A 7.1 Asigurarea publicității și vizibilității proiectului
- A 8 Activitatea de management de proiect
 - A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: 1 persoană

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management și implementare (1) 12 mp, Calculatoare - 1 buc, Imprimantă -1 buc, Multifuncțională -1 buc

- (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
- Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|---------------------------------------|--|
| Lider de parteriat Comuna Tataranu | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 10.000 lei fara TVA respectiv 33.33% din total cheltuieli neeligibile</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a cheltuielioreligibile ale proiectului: 1.230.675 lei fara TVA respectiv 31.25% din total cheltuieli eligibile</i> |
| Partener 2 Comuna Sihlea | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 10.000 lei fara TVA respectiv 33.33% din total cheltuieli neeligibile</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a cheltuielioreligibile ale proiectului: 1.230.675 lei fara TVA respectiv 31.25% din total cheltuieli eligibile</i> |
| Partener 3 Comuna Gugesti | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 10.000 lei fara TVA respectiv 33.33% din total cheltuieli neeligibile</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a cheltuielioreligibile ale proiectului: 1.476.810 lei fara TVA respectiv 37,50% din total cheltuieli eligibile</i> |

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor

de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 *exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|---|--|------------------|-------------------------------|
| Lider de parteneriat Comuna Tataranu | Barbierul Banel | | _____ |
| Partener 2 Comuna Sihlea | MODREANU RADU | | _____ |
| Partener 3 Comuna Gugesti | VATRA VASILE | | _____ |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE :

Secretar general al comunei,

Victoria Raducă